



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Звездочка» р.п. Турки Саратовской области»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 4
«Звездочка»» р.п. Турки
 О.В. Михайловская

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 6
от «21» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МДОУ «
сад № 4 «Звездочка»»
р.п. Турки
 Л.А. Фе
Приказ № 92
от «21» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в МДОУ «Детский сад № 4 «Звездочка»
Турки Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ «Детский сад № 4 «Звёздочка»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МДОУ.

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на родительском собрании.

1.5. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
обеспечение права на участие в управлении МДОУ родителей (законных представителей) детей МДОУ;
содействия МДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МДОУ о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Участвовать в обсуждении локальных актов МДОУ, касающихся прав и обязанностей детей.

3.4. Обращаться к заведующему МДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МДОУ

3.5. Контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МДОУ.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МДОУ, разделяющие уставные цели МДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.3. Членство в Родительском комитете является добровольным.

4.4. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

4.6. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МДОУ и по мере необходимости.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

4.9. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МДОУ постоянно.

4.10. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты оглашаются на следующем заседании Родительского комитета.

4.11. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.12. Председатель Родительского комитета:
организует деятельность Родительского комитета;
информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
определяет повестку дня Родительского комитета;
контролирует выполнение решений Родительского комитета;
отчитывается о деятельности Родительского комитета перед родительским собранием.

4.13 Секретарь Родительского комитета:
оформляет книгу протоколов, книга протоколов Родительского комитета

нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ;

пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Родительского комитета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с другими органами самоуправления

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива МДОУ, Педагогическим советом:

через участие представителей Родительского комитета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Педагогического совета;

представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию трудового коллектива МДОУ, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Родительского комитета;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива МДОУ, Педагогического совета.

6. Права Родительского комитета

6.1. Родительский комитет имеет право:

участвовать в управлении МДОУ;

направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

